**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**

**детский сад «Березка» п. Уральский**

|  |  |
| --- | --- |
| Принят на  заседании педагогического совета  № 1 от 08.09. 2020 г. | **УТВЕРЖДЕНО:\_\_\_\_\_\_**  Заведующий МБДОУ  детский сад «Березка»  Климова Т.А.  Приказ №\_\_\_\_\_  от 10.09 2020 г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**НА 2017-2018 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**ДЕТСКИЙ САД «БЕРЕЗКА»**

**п. Уральский**

**I. Информационная справка**

1. **Характеристика учреждения**

**Наименование учреждения:**

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка»п. Уральский

**Адрес:**

617005 Пермский край, Нытвенский район, поселок Уральский, ул. Московская д.22-а

**Места осуществления образовательной деятельности**

поселок Уральский, ул. Московская д.22-а

поселок Уральский, ул. Московская д.20

поселок Уральский, ул. Лесная д.22

**Официальный сайт:**

[http://dsberezka-ural.edu59.info](http://dsberezka-ural.edu59.info/)

**Почта:**

[berezka\_ural@mail.ru](mailto:berezka_ural@mail.ru)

**Учредитель:**

Муниципальное образование «Нытвенский муниципальный район». Собственник имущества Учреждения – муниципальное образование «Нытвенский муниципальный район».

МБДОУ детский сад «Березка» п. Уральский функционирует на основании Устава, утвержденнного распоряжением главы администрации Нытвенского муниципального района Пермского края от 24.12.2015 г. № 903-р

Лицензия на право ведения образовательной деятельности №6376 от 06 мая 2019 года серия 59Л001 №0004334

Режим работы учреждения:

* с сентября по май – образовательно-воспитательный процесс;
* с июня по август – летняя оздоровительная кампания;
* рабочая неделя – пятидневная;
* длительность пребывания детей –10,5 часов;
* ежедневный график работы: с 6:45 до 17- 33;

**Количество возрастных групп** – 21, из них

раннего возраста – 4 групп;

дошкольного возраста 17 групп;

Списочный состав контингента детей в МБДОУ детский сад «Березка» п. Уральский на 01.09.2020 года составляет 451 обучающихся.

МБДОУ детский сад «Березка» п. Уральский размещен в трех двухэтажных зданиях.

В МБДОУ имеются музыкальные залы, физкультурные залы, методические кабинеты, медицинские кабинеты, процедурные кабинеты.

**Основными видами деятельности МБДОУ является:**

* реализация образовательных программ дошкольного образования;
* присмотр и уход за детьми;
* услуги по питанию детей

**2.Нормативное обеспечение образовательной деятельности МБДОУ:**

В своей деятельности МБДОУ руководствуется:

* Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Конвенцией о правах ребенка ООН;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013г № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
* Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013г. № 1155;
* Приказом Минобрнауки РФ от 23 ноября 2009 г. № 655 «Об утверждении и введении в действие Федеральных государственных требований к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
* Проектом «Федеральные государственные требования к созданию предметно- развивающей среды, обеспечивающие реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования»;
* Санитарно-гигиеническими требованиями, установленными в СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию организации режима работы в дошкольных образовательных учреждениях.

1. **Кадровый состав МБДОУ детский сад «Березка»п.Уральский**

**Административно-управленческий персонал:**

* Заведующий – Климова Т.А., высшее образование
* Зам. зав. по ВМР – Поносова М.Г., высшее образование
* заведующий хозяйством – Капуш Г.М., среднее - специальное образование.

ДОУ укомплектовано кадрами на 100%.

|  |  |
| --- | --- |
| **Сведения о педагогических работниках** | **количество** |
| **Всего педагогов** | 35 |
| Старший воспитатель | 1 |
| воспитатель | 25 |
| музыкальный руководитель | 2 |
| Инструктор физкультуры | 2 |
| учитель-логопед | 3 |
| педагог-психолог | 2 |
| **Образование** | |
| Высшее педагогическое образование | **9** |
| Среднее специальное педагогическое | 15 |
| Заочное обучение в ПГГПУ | 2 |
| **Квалификация** | |
| Высшая квалификационная категория | **3** |
| Первая квалификационная категория | 17 |
| Соответствие занимаемой должности | **4** |
| Не имеют квалификационной категории | 5 |

1. **Расстановка кадров.**

**Ул. Московская, 22 а**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гр.№ | Возраст | Год рождения | Воспитатель | Кол-во детей | Норма | Свободные места |
| 2 | ясельная  1-2 года | 2019 | Князева Татьяна Алексеевна | 17 | 22 | 5 |
| 5 | 1 младшая  2-3 года | 2018 | Юлоськова Инна Владимировна | 20 | 20 | 0 |
| 4 | 2 младшая  3-4 года | 2017 | Харина Татьяна Леонидовна | 22 | 24 | 2 |
| 1 | средняя  4-5 лет | 2016 | Алексеева Валентина Венадьевна | 20 | 24 | 4 |
| 6 | средняя  4-5 лет | 2016 | Хвищук Валентина Анатольевна | 21 | 25 | 4 |
| 10 | старшая 5-6 лет | 2015 | Щульц Галина Анатольевна | 24 | 25 | 1 |
| 7 | подготовительная  6-7 лет | 2014 | Боярова Людмила Аркадьевна | 25 | 25 | 0 |

**Ул. Московская, 20**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гр.№ | Возраст | Год рождения | Воспитатель | Кол-во детей | Норма | Свободные места |
| 1 | ясельная  1-2 года | 2019 | Любимова Надежда Аркадьевна | 20 | 20 | 0 |
| 2 | 1 младшая  2-3 года | 2018 | Селиванова Ирина Алексеевна | 20 | 20 | 0 |
| 7 | 2 младшая  3-4 года | 2017 | Четина Марина Петровна | 20 | 25 | 5 |
| 4 | 2 младшая  3-4 года | 2017 | Костарева Ольга Витальевна | 20 | 25 | 5 |
| 11 | средняя  4-5 лет | 2016 | Кузнецова Елена Леонидовна | 22 | 25 | 3 |
| 6 | средняя  4-5 лет | 2016 | Куликова Ирина Леонидовна | 24 | 25 | 1 |
| 5 | старшая 5-6 лет | 2015 | Кайсина Нэля Николаевна | 20 | 25 | 5 |
| 12 | средняя  4-5 лет | 2015 | Кирова Ольга Сергеевна | 20 | 25 | 5 |
| 9 | подготовительная  6-7 лет | 2014 | Ольхова Светлана Николаевна | 24 | 25 | 1 |

**Ул. Лесная, 22**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Гр.№ | Возраст | Год рождения | Воспитатель | Кол-во детей | Норма | Свободные места |
| 8 | 2 младшая  3-4 года | 2017 | Кустова Наталья Николаевна | 21 | 25 | 4 |
| 5 | средняя  4-5 лет | 2016 | Слаутина Наталья Сергеевна | 19 | 26 | 7 |
| 4 | старшая 5-6 лет | 2015 | Колобова Светлана Викторовна | 25 | 25 | 0 |
| 6 | подготовительная  6-7 лет | 2014 | Бочкарева Надежда Владимировна | 25 | 25 | 0 |
| 7 | подготовительная  6-7 лет | 2014 | Галанова Анна Павловна | 23 | 25 | 2 |

**II. Цель и задачи на 2020 – 2021 учебный год:**

**Цель:**

Использование современных образовательных технологий в формировании основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников в условиях реализации ФГОС ДО.

**Задачи:**

* Создать условия для апробации авторской программы для детей дошкольного возраста по формированию основ финансово-экономической грамотности с учетом региональных особенностей Пермского края «Открытия Феечки Копеечки».
* Совершенствовать партнёрское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для успешного сохранения и укрепления здоровья детей, их физического развития через совместную деятельность с семьями воспитанников.
* Формировать семейные, патриотические ценности, инженерное мышление и экономическое воспитание дошкольников через реализацию образовательных практик, включая детей с ОВЗ и детей имеющих предпосылки к одарённости.

**III. Содержание работы**

* 1. **Повышение квалификации и профессионального мастерства педагогических работников.**

**Аттестация педагогов ДОУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Подготовить педагогов для аттестации:  **на СЗД:**  Костареву О.В.  Васеву С.А.  Силуяненко С.С.  **на 1 квалификационную категорию**  Шульц Г.И. | В течение года | Зам.зав.по ВМР  Ст. воспитатель |
| 2. | Оформление аттестационного стенда | сентябрь | Зам.зав.по ВМР |
| 3. | Помощь в оформлении портфолио | В течение года | Зам.зав.по ВМР |

**Повышение квалификации педагогов**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1. | Курсовая подготовка:  Кирова О.С. (по ОВЗ)  Костарева О.В.  Кузнецова Е.Л.  Ольхова С.Н.  Селиванова И.А.  Галанова А.П.  Хвищук В.А.  Кайсина Н.Н.  Любимова Н.А.  Четина М.П.  Каменских Е.В.  Замыслова О.А. | В течение года | Зам.зав.по ВМР  Ст. воспитатель |
| 2. | Участие в работе МО, проблемных групп:  Методическое объединение учителей-логопедов – Пьянкова Е.В., Васева С.А.  Методическое объединение «3 Д – музей»  все педагоги  Методическое объединение «Детский  техномир»: Муравьева Л.А., Бушуева Н.Ю., Четина М.П., Малахова Н.А., Ольхова С.Н.  Кирова О.С., Кайсина Н.Н.  Методическое объединение: «Финансовая грамотность»: Поносова М.Г., Пьянкова Е.В., Кулиаова Н.В., Боярова Л.А., Шульц Г.И. | В течение года | Зам.зав.по ВМР |
| 3. | Участие в конкурсах профессионального  мастерства: муниципальных, краевых,  всероссийских: (согласно Положения о  конкурсах).  Участие в научно-практических  конференциях всех уровней. | В течение года | Зам.зав.по ВМР |
| 4. | Корректировка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников | 2 раза в год | зам.зав.по ВМР  ст. воспитатель |
| 5. | Мониторинг профессиональных потребностей в курсовой подготовке | май | зам.зав.по ВМР  ст. воспитатель |
| 6. | Перспективный план повышения квалификации на 5 лет | май | зам.зав.по ВМР  ст. воспитатель |
| 7. | Провести организационно-педагогическую работу: посещение педагогами методических объединений. | В течение года | зам.зав.по ВМР  ст. воспитатель |
| 8. | Планирование работы, отслеживание графика  курсовой подготовки. | В течение года | зам.зав.по ВМР  ст. воспитатель |

* 1. **Работа методического кабинета**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | **сроки** | **ответственный** |
| **1.** | —Разработка расписания НОД на новый учебный год.  — Оформление информационных стендов  —Проведение инструктажа по охране жизни и здоровья детей.  — Обновление сведений по кадрам. | август | Зам.зав. по ВМР |
| **2.** | — Определение форм отчётности педагогов.  — Обработка итогов диагностики в начале учебного года. | Октябрь | Зам.зав. по ВМР |
| **3.** | — Оформление выставки в методическом кабинете  «Готовимся к педсовету» с графиками тематического контроля, вопросами, заданиями.  —Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.  — Изучение передового педагогического опыта.  — Семинары-практикумы и консультации по плану. | Ноябрь | Зам.зав. по ВМР |
| **4.** | — Помощь в подготовке документации к аттестации  педагогов на первую квалификационную категорию  —Подготовка к Новогодним утренникам | Декабрь | Зам.зав. по ВМР |
| **5.** | — Подведение итогов диагностики в середине учебного года | Декабрь | Зам.зав. по ВМР |
| **6.** | —Подготовка и проведение тематического контроля к педсовету.  —Инструктаж по охране жизни и здоровья детей. | март | Зам.зав. по ВМР |
| **7.** | — Оформление документации и выставка по теме:  «Подготовка детей к школе».  —Подведение итогов диагностики в конце учебного года.  — Оформить стенд: «Готовимся к итоговому педсовету». | май | Зам.зав. по ВМР |
| **8.** | — Пополнение кабинета материалами из опыта работы  воспитателей.  — Приобретение новинок методической и художественной литературы для детей, педагогов  — Создание методической и дидактической базы для реализации требований ФГОС ДО  — Работа с сайтом учреждения, регулярное обновление информации на сайте. | В течение года | Зам.зав. по ВМР |

* 1. **Содержание работы по месяцам:**

**Сентябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные |
| **I раздел. Организационно - управленческий** | | |
| **1.1. Заседания органов управления** | | |
| 1.1.1 | **Общее собрание работников**  **Заседание № 1. Тема: «Основные направления деятельности МБДОУ на новый учебный год».**  1. Итоги работы за летний оздоровительный период.  2. Основные направления образовательной работы МБДОУ на новый учебный год.  3. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности | администрация ДОУ |
| **1.2. Работа с кадрами** | | |
| 1.2.1 | Расстановка кадров, тарификация, штатное расписание | Климова Т.А. |
| 1.2.2 | Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей, инструктаж по ПБ | Поносова М.Г.  Капуш Г.М. |
| 1.2.3 | Месячник безопасности в ДОУ: составление плана мероприятий, отчет в Управление образования. | администрация  педагоги |
| 1.2.4 | Составление и утверждение циклограммы непосредственно образовательной деятельности детей в ДОУ, циклограмм деятельности специалистов, графика работы, расписания утренних гимнастик | Поносова М.Г.  Климова Т.А.  воспитатели  специалисты |
| 1.2.5 | **Комплектование групп** детей, нуждающихся в коррекции развития. Разработка планов работы с детьми – инвалидами | Пьянкова Е.В.  Рябухина М.В.  педагоги |
| 1.2.6 | Анализ прохождения детьми 1-2 лет адаптации к условиям детского сада | Пьянкова Е.В.  Рябухина М.В. |
| 1.2.7 | Подготовка награждения ко Дню воспитателя и всех дошкольных работников | Климова Т.А. |
| 1.2.8 | Организация учебно-методического обеспечения образовательного процесса по образовательным областям | администрация |
| 1.2.9 | Информационные мероприятия с работниками по вопросам оплаты труда | Липатова Н.А. |
| **II раздел. Организационно – методическая работа** | | |
| 2.1 | **Педсовет № 1** (круглый стол)  *«Перспективы развития ДОУ на 2020-2021 учебный год согласно ФГОС ДО»*  Цель: знакомство педагогов с итогами деятельности  ДОУ за летний период; принятие и утверждение плана деятельности ДОУ на новый учебный год, координация деятельности педагогического коллектива в 2020-2021гг.  Задачи:  1.Дать оценку летней оздоровительной работе  2.Утвердить годовой план работы ДОУ, перспективные планы, годовые планы узких специалистов, расписание НОД, планы работы по БДД, ППБ и другие локальные акты на 2020-2021уч.г.  3.Результаты готовности групп к новому учебному году.  4.Обсудить вопросы организации деятельности ДОУ на 2020-2021учебный год  План проведения педсовета  - Выполнение решения предыдущего педсовета  -Аналитическая справка по результатам летне-оздоровительной работы.  -Аналитическая справка о состоянии здоровья детей. Утверждение моделей двигательной активности, плана оздоровительной работы 2020-2021учебный год  - Обсуждение и утверждение проекта годового плана на 2020-2021уч.г.  - Утверждение перечня программ, технологий, используемых в работе, циклограмм деятельности, расписания НОД, планов работы по БДД, ППБ и т.д.  -Обсуждение и принятие годовых планов работы специалистов ДОО на 2020-2021учебный год.  -Обсуждение и принятие решения педсовета | Поносова М.Г.  Муравьева Л.А. |
| 2.2 | **Практикум** «Что такое быть готовым к школе» | Пьянкова Е.В. |
| 2.3 | * **Педагогический час** «Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. Профессиональный стандарт педагога» | Поносова М.Г. |
| 2.4 | **Педагогический час** «Итоги реализации летних проектов педагогами» | Муравьева Л.А. |
| 2.5 | * **Консультация** «Процедурные вопросы аттестации в целях   установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогическим работникам» по запросу | Поносова М.Г. |
| **III раздел. Организационно - педагогическая деятельность** | | |
| 3.1 | День знаний! | творческая группа |
| 3.2 | Концерт «День дошкольного работника» |
| 3.3 | **Туристический поход на луга** «На встречу с осенью» | Старшая и подгот.группа |
| 3.4 | Выставка рисунков «Дети за безопасность» | Педагоги |
| 3.5 | Антропометрия. Подбор мебели в соответствии с СанПин. | Ст. медсестра, педагоги. |
| 3.6 | Заполнение образовательной траектории воспитанников (индивидуальных образовательных маршрутов) | Педагоги |
| 3.7 | Выставка рисунков «Что нам осень подарила» | Шульц Г.И.  Кустова Н.Н. |
| **IV раздел. Взаимодействие с родителями** | | |
| 4.1 | Общее родительское собрание | Климова Т.А. Поносова М.Г. |
| 4.2 | Родительские собрания в группах | воспитатели  специалисты |
| 4.3 | Наглядная информация для родителей: «Режим дня»; «Интересные занятия» | воспитатели |
| 4.4 | **Туристический поход на луга** «На встречу с осенью» | Малахова Н.А.  Васильева С.П.  Воспитатели |
| 4.5 | Анкетирование родителей за 3 квартал старшая группа | Пьянкова Е.В.  Рябухина М.В. |
| 4.6 | Составление социального паспорта семей | Все группы |
| **V раздел. Административно - хозяйственная работа** | | |
| 5.1 | Маркировка мебели и подбор мебели для групповых помещений | завхоз  воспитатели |
| **VI раздел. Контроль** | | |
| 6.1 | Оформление развивающей предметно-пространственной среды в группах | Зам. зав. по ВМР  Ст. воспитатель |
| 6.2 | Состояние документации в группах, оформление уголков для родителей | Зам. зав. по ВМР |
| 6.3 | Санитарное состояние групп | Ст. медсестра |

**Октябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные |
| **I раздел. Организационно - управленческий** | | |
| **1.1. Заседания органов управления** | | |
| **1. 2. Работа с кадрами** | | |
| 1.2.1 | Рейд комиссии по охране труда, аттестация рабочих мест | Комиссия по ОТ |
| 1.2.2 | Разработка и анализ индивидуальных образовательных маршрутов  для детей с ОВЗ на основе результатов педагогической диагностики. | педагоги |
| 1.2.3 | Совещание ПМПк (дополнения в Положение, план работы на 2020-2021 г.). | Поносова М.Г..  Муравьева Л.А. |
| 1.2.4 | Организация работы коррекционных групп и с детьми – инвалидами. | Поносова М.Г.  Муравьева Л.А. |
| 1.2.5 | Ведение учёта документации по посещаемости детей. | Заведующий |
| **II раздел. Организационно – методическая работа** | | |
| 2.1 | **Педагогический час** «Работа детского сада в рамках приоритетных направлений» | Муравьева Л.А. |
| 2.2 | * **Консультация «**Формирование основ финансовой грамотности дошкольников, реализация программы «Открытия Феечки Копеечки» | Поносова М.Г. |
| 2.3 | **Мастер-класс** «Закрепление навыков звукопроизношения» | Пьянкова Е.В. |
| 2.4 | **Мастер-класс** «Танцевально-оздоровительная ритмика в детском саду» | Куликова Н.В. |
| 2.5 | **Мастер-класс** «Создание мультфильмов для начинающих» (район) | Творческая группа |
| **III раздел. Организационно - педагогическая деятельность** | | |
| 3.1 | «День музыки» 1 октября | Куликова Н.В.  Кайсина Т.Д. |
| 3.2 | Социальная акция «Подарок для пожилых людей» | Творческая группа |
| 3.3 | Акция «Всемирный день – без бумаги» 21 октября | Творческая группа |
| 3.4 | Муниципальный конкурс «Дорожный виртуоз» | Подготовительные группы |
| 3.5 | **День здоровья:**  - «Доктор Айболит в гостях у детей»  - «Мой веселый звонкий мяч»  - «Азбука здоровья» | ст, подг.группа  средняя группа  2 младшая группа |
| 3.6 | Выставка детских рисунков «Осени яркие краски» | Боярова Л.А. |
| 3.7 | Развлечение «В поисках золотой осени» | педагоги |
| 3.8 | Выставка «Осенние фантазии» | Творческая группа |
| **IV раздел. Взаимодействие с родителями** | | |
| 4.1 | Анкетирование родителей «Финансовая грамотность дошкольников: необходимость или дань моде» | Поносова М.Г.  педагоги |
| 4.2 | Оформление информационных материалов «Развитие математических способностей дошкольников» | педагоги |
| 4.3 | Акция «Всемирный день – без бумаги» | педагоги |
| 4.4 | Консультация для родителей «Музыкальные игры в семье». | Кайсина Т.Д. |
| **V раздел. Административно - хозяйственная работа** | | |
| 5.1 | Инвентаризация ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря | завхоз |
| **VI раздел. Контроль** | | |
| 6.1 | Санитарное состояние групповых помещений | Зам.зав.по ВМР |
| 6.2 | Охрана жизни и здоровья дошкольников |
| 6.3 | Выполнение режима прогулок |
| 6.4 | Подготовка педагогов к НОД |
| 6.5 | Обновление информации в уголках для родителей |

**Ноябрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные |
| **I раздел. Организационно – управленческий** | | |
| **1.1. Заседания органов управления** | | |
| **1.2. Работа с кадрами** | | |
| 1.2.1 | Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов | Климова Т.А. |
| 1.2.2 | Подготовка здания к зиме, оклейка окон, уборка территории | Капуш Г.М. |
| 1.2.3 | Инструктаж по ОТ на рабочем месте | Ложкина С.С. |
| **II раздел. Организационно – методическая работа** | | |
| 2.1 | Районный фестиваль образовательных практик с родителями **«Единый родительский день по ФГОС»** | Поносова М.Г.  педагоги |
| 2.2 | **Педагогический час**«Развитие мыслительных операций у детей дошкольного возраста» | Пьянкова Е.В. |
| 2.3 | **Мастер-класс** «Технология создания мультфильмов для начинающих» | Малахова Н.А. |
| 2.4 | **Педагогический час** «Конструируем вместе» | Муравьева Л.А. |
| 2.5 | **Неделя финансовой грамотности** изготовление лепбуков для реализации программы | Творческая группа |
| 2.6 | **Педсовет № 2**  *«Здоровье - это здорово!»*  **Цель:** повышение уровня физкультурно-оздоровительной работы в детском саду.  **Задачи:**  - проанализировать работу педагогов по сохранению и укреплению здоровья дошкольников;  - стимулировать творческую профессиональную активность педагогов по решению данной проблемы;  - пополнить банк идей новыми инициативами педагогов по оздоровительной работе с детьми, взаимодействию с семьёй. | Поносова М.Г.  Муравьева Л.А. |
| **III раздел. Организационно – педагогическая деятельность** | | |
| 3.1 | Праздник «Мы едины!» | Куликова Н.В.  Боярова Л.А. |
| 3.2 | Концерт, посвященный Дню Матери «С любовью в сердце» | Творческая группа |
| 3.3 | Муниципальный фестиваль «Театральная осень» | Куликова Н.В.  Кайсина Т.Д. |
| 3.4 | Конкурс книжек самоделок «Всего нужнее доброта» | педагоги |
| 3.5 | Всероссийский конкурс ИКаРенок с пеленок 2020 | Муравьева Л.А. |
| 3.6 | Выставка детских рисунков «Мамочке любимой» | Юлоськова И.В. |
| 3.7 | Выставка фестиваль «Мир технических чудес» | Бушуева Н.Ю. |
| 3.8 | Муниципальный конкурс «Синичкин день» | педагоги |
| **IV раздел. Взаимодействие с родителями** | | |
| 4.1 | Фото-стенд «Моя мама – профессионал» | педагоги |
| 4.2 | Создание моделей из ЛЕГО конструктора «Первые механизмы» и LEGO WEDO Перворобот» | Творческая группа |
| 4.3 | День открытых дверей «Единый родительский день по ФГОС» | администрация  педагоги |
| 4.4 | Консультация «Помогите ребенку заговорить!» | Пьянкова Е.В. |
| 4.5 | Акция «Лучше всех на свете мама» - литературные чтения | Педагоги |
| **V раздел. Административно – хозяйственная работа** | | |
| 5.1 | Проверка освещения ДОО, работа по дополнительному освещению ДОО | Завхоз |
| **VI раздел. Контроль** | | |
| 6.1 | Календарно-тематическое планирование во всех возрастных  группах | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР |
| 6.2 | Санитарное состояние групповых помещений |
| 6.3 | Охрана жизни и здоровья дошкольников. |
| 6.4 | Материалы и оборудование для реализации физического развития. |
| 6.5 | Выполнение режима дня. |
| 6.6 | ***Оперативный контроль*** «Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня» |

**Декабрь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные |
| **I раздел. Организационно – управленческий** | | |
| **1.1. Заседания органов управления** | | |
| 1.1.1 | **Общее собрание работников по итогам первого полугодия**  **План:**  1)анализ заболеваемости за полугодие  2)выполнение плана мероприятий по предупреждению травматизма  3)итоги работы за квартал | Климова Т.А. |
| **1.2. Работа с кадрами** | | |
| 1.2.1 | Техника безопасности при проведении новогодних елок | Климова Т.А. Капуш Г.М |
| 1.2.2 | Утверждение графика отпусков | Климова Т.А. |
| 1.2.3 | Информационные мероприятия с работниками по вопросам оплаты труда | Липатова Н.А. |
| 1.2.4 | Инструктаж по технике безопасности при работе с электрооборудованием | завхоз |
| 1.2.5 | Поздравление коллектива с наступающим Новым годом | администрация |
| **II раздел. Организационно – методическая работа** | | |
| **2.1** | **Семинар** «Травмоопасные упражнения на занятиях физической культурой» | Васильева С.П. |
| 2.2 | **Семинар** «У игры свои секреты» (дидактические игры по сенсорике) | Князева Т.А.  Юлоськова И.В. |
| 2.3 | **Неделя финансовой грамотности** (изготовление дидактических игр) | Творческая группа |
| 2.4 | **Квест** «Приключения Феечки Копеечки» | Боярова Л.А. |
| 2.5 | **Тренинг** «Подставь плечо!» | Рябухина М.В. |
| **III раздел. Организационно – педагогическая деятельность** | | |
| 3.1 | Муниципальный конкурс детских мультфильмов «Новогодние истории и рождественские чудеса» | педагоги |
| 3.2 | Муниципальный литературно-художественный конкурс книжек самоделок | педаоги |
| 3.3 | Муниципальный ИКаРенок сезона 2020-2021года | Муравьева Л.А. |
| 3.4 | Выставка детских рисунков «Новый год стучится в двери» | Алексеева В.В. |
| 3.5 | Акция «Помогите птицам» | педагоги |
| 3.6 | Выставка детского книгоиздательства «Жалобная книга живой природы» | Муравьева Л.А. |
| 3.7 | Праздник «Новогодние приключения» | Куликова Н.В.  Кайсина Т.Д. |
| 3.8 | Туристический поход в зимний лес «В гости к старичку Лесовичку» | ст., подг. гр |
| **IV раздел. Взаимодействие с родителями** | | |
| 4.1 | Участие в конкурсе «Сувенир года» | педагоги |
| 4.2 | Акция «Помогите птицам» | педагоги |
| 4.3 | Папка-передвижка для родителей «Классическая музыка в жизни ребенка». | Кайсина Т.Д. |
| 4.4 | Анкетирование родителей подготовительные группы | Пьянкова Е.В.  Рябухина М.В. |
| **V раздел. Административно – хозяйственная работа** (в соответствии с циклограммой**)** | | |
| 5.1 | Обеспечение условий по технике безопасности для проведения новогодних утренников | завхоз |
| **VI раздел. Контроль** | | |
| 6.1 | Организация работы с детьми по пожарной безопасности | Зам.зав.по ВМР |
| 6.2 | Проведение новогодних утренников |
| 6. 3 | Санитарное состояние групповых помещений |
| 6.4 | Охрана жизни и здоровья дошкольников. |
| 6.5 | Выполнение режима прогулки |
| 6.6 | Выполнение режима дня. |
| 6.7 | Хронометраж физкультурного занятия в старших группах. |

**Январь**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные |
| **I раздел. Организационно – управленческий** | | |
| **1.1. Заседания органов управления** | | |
| **1.2. Работа с кадрами** | | |
| 1.2.1 | Производственное совещание «ТБ на участке» | администрация |
| 1.2.2 | Организация работы коррекционных групп и с детьми – инвалидами. | Администрация |
| 1.2.3 | Профилактика гриппа в период эпидемиологического неблагополучия | Ст. медсестра |
| **II раздел. Организационно – методическая работа** | | |
| 2.1 | **Мастер-класс «**Создание дидактических игр в веб-приложении LearningApps.org.» | Поносова М.Г. |
| 2.2 | **Семинар-практикум «**Общаться позитивно – это значит» | Пьянкова Е.В. |
| 2.3 | **Неделя финансовой грамотности** (смотр методических разработок: конспекты НОД, беседы, наблюдения, СРИ) | Творческая группа |
| 2.4 | **Муниципальная консультация** «Подготовка к Тико-чемпионату» | педагоги |
| **III раздел. Организационно – педагогическая деятельность** | | |
| 3.1 | Районная детско-родительская конференция «Дорогою добра» | педагоги |
| 3.2 | Районный конкурс «Учитель года 2021» | администрация |
| 3.3 | Выставка «Профессии моих родителей» | Педагоги |
| 3.4 | Выставка детских рисунков **«Любимые зимние игры»** | педагоги |
| 3.5 | Выставка экскурсия «Моя любимая книжка» | Муравьева Л.А. |
| 3.6 | Развлечение «Раз в крещенский вечерок» | Подгот.группа |
| 3.7 | **День здоровья:** «Зимние забавы»  «Снеговик в гостях у детей» | ст., подг.гр.  мл., ср.гр. |
| **IV раздел. Взаимодействие с родителями** | | |
| 4.1 | Мастер-класс«Танцевальная терапия» | Кайсина Т.Д. |
| 4.2 | Консультация «Конфликт в детско-родительских отношениях» | Рябухина М.В. |
| **V раздел. Административно – хозяйственная работа** (в соответствии с циклограммой**)** | | |
| **VI раздел. Контроль** | | |
| 6.1 | Формирование культурно-гигиенических навыков у  дошкольников | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР |
| 6.2 | Санитарное состояние групп |
| 6.3 | **Тематический** "Условия организации для развития финансовой грамотности детей дошкольного возраста" |

**Февраль**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Вид деятельности** | **Ответственные** |
| **I раздел. Организационно – управленческий** | | |
| **1.1. Заседания органов управления** | | |
| **1.2. Работа с кадрами** | | |
| 1.2.1 | Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, инструктаж по ПБ | Поносова М.Г.  Капуш Г.М. |
| 1.2.2 | Подготовка и празднование 23 февраля | Васильева С.П.  Малахова Н.А. |
| **II раздел. Организационно – методическая работа.** | | |
| 2.1 | Семинар «Использование ВЕБ-квестов в детском саду» | Поносова М.Г. |
| 2.2 | **Мастер-класс** «Профилактика плоскостопия и укрепления осанки» | Васильева С.П. |
| 2.3 | **Педсовет № 3**  *«Формирование основ финансово-экономической грамотности у дошкольников в ДОУ»*  **Цель:** систематизировать знания педагогов о формировании основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста. | Поносова М.Г. |
| 2.4 | **Мастер-класс** «Удивительная кинезиология» | Каменских Е.В. |
| **III раздел. Организационно – педагогическая деятельность** | | |
| 3.1 | Соревнование «Лыжня малышня» | Васильева С.П.  Малахова Н.А. |
| 3.2 | «Тико- чемпионат» | Педагоги» |
| 3.3 | Выставка игрушек сделанных руками детей и родителей | Ольхова С.Н. |
| 3.4 | Выставка детских рисунков «Салют защитникам Отечества» | Педагоги |
| 3.5 | **День защитника Отечества**  - «Защитники Отечества»  - «Папу поздравляем, с папой мы играем» | ст., подг. гр.  ср. гр. |
| **IV раздел. Взаимодействие с родителями** | | |
| 4.1 | **Смотр-конкурс** на лучший зимний участок «Снежные фигуры», с использованием дополнительных материалов. | Педагоги |
| 4.2 | Акция «Гость группы» (совместные игры и дела) | воспитатели |
| 4.3 | Акция « Птичья столовая» (изготовление кормушек) | воспитатели |
| 4.4 | Консультация для родителей «Учим детей, быть финансово грамотным» | Шульц Г.И. |
| 4.5 | **Фото-выставка** «Папа и Я – счастливые мгновения» | педаоги |
| 4.6 | Мастер-класс для родителей «Музыкальные инструменты своими руками | Кайсина Т.Д. |
| **V раздел. Административно – хозяйственная работа** | | |
| **VI раздел. Контроль** | | |
| 6.1 | Санитарное состояние групповых помещений | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР |
| 6.2 | Охрана жизни и здоровья дошкольников. |
| 6.3 | Организация питания в группе |
| 6.4 | Подготовка воспитателя к НОД |
| 6.5 | Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми |
| 6.6 | Материалы и оборудование для реализации образовательной области познание – математическое развитие. |

**Март**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | Вид деятельности | Ответственные |
| **I раздел. Организационно – управленческий** | | |
| **1.1. Заседания органов управления** | | |
| **1. 2. Работа с кадрами** | | |
| 1.2.1 | Проверка сохранности имущества и санитарного состояния помещений | Администрация  Капуш Г.М. |
| 1.2.2 | Поздравление коллектива с международным женским днем | Администрация |
| 1.2.3 | Информационные мероприятия с работниками по вопросам оплаты труда | Липатова Н.А. |
| **II раздел. Организационно – методическая работа** | | |
| 2.1 | * **Практикум** «ИКТ в реализации образовательного процесса» | Поносова М.Г. |
| 2.2 | * **Консультация «**Приемы педагогической коррекции внеречевых процессов детей» | Каменских Е.В. |
| 2.3 | **Районный семинар** «Формирование ФГ детей дошкольного возраста на основе региональной программы «Открытия Феечки Копеечки» | Творческая группа |
| 2.4 | Районный смотр детских мультфильмов приуроченный к игре «Люби и знай свой край» | Творческая группа |
| 2.5 | Тренинг на изменение стереотипного поведения у педагогов «Ты сможешь по другому» | Рябухина М.В. |
| **III раздел. Организационно – педагогическая деятельность** | | |
| 3.1 | Конкурс «Музыкальная семья» | Кайсина Т.Д.  Куликова Н.В. |
| 3.2 | Весенний праздник | педагоги |
| 3.3 | **Фото-выставка** «Я люблю готовить» | педагоги |
| 3.4 | Выставка детских рисунков «Моя прекрасная леди» | педагоги |
| 3.5 | Районная интеллектуальная игра «Люби и знай свой край» | творческая группа |
| 3.6 | Развлечение «Здравствуй Масленица, да широкая!» | старший д.в. |
| **IV раздел. Взаимодействие с родителями** | | |
| **4.1** | Стенд «Играм в экономику в детском саду и дома» | Творческая группа |
| **4.2** | Анкетирование родителей средних групп | Пьянкова Е.В.  Рябухина М.В. |
| **4.3** | Детско-родительский «Тико-чемпионат» | Творческая группа |
| **4.4** | Анкетирования родителей по теме «Сохранение и укрепление здоровья детей в семье» | Поносова М.Г.  педагоги |
| **4.5** | Практическое занятие «Технология программирования с конструктором «Робомышь» и Robo kids | Творческая группа |
| **V раздел. Административно – хозяйственная работа** | | |
| **VI раздел. Контроль** | | |
| 6.1 | Санитарное состояние групповых помещений | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР. |
| 6.2 | Охрана жизни и здоровья дошкольников. |
| 6.3 | Проведение закаливающих процедур |
| 6.4 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня |
| 6.5 | Планирование воспитально-образовательной работы с детьми |
| 6.6 | Организация совместной деятельности по воспитанию культурно-гигиенических навыков |

**Апрель**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | | Ответственные |
| **I раздел. Организационно – управленческий** | | | |
| **1.1. Заседания органов управления** | | | |
| 1.1.1 | **Производственное совещание**  **План:**  1) анализ заболеваемости детей и сотрудников.  2) анализ выполнение плана организационно-  технических мероприятий по улучшению условий и  охраны труда. | | Климова Т.А. Архипова И.Е.  педагоги |
| **1.2. Работа с кадрами** | | | |
| 1.2.1 |  | | Пьянкова Е.В. |
| **II раздел. Организационно – методическая работа** | | | |
| 2.1 | **Педагогический батл** (представление опыта работы педагогов по организации КОП) | | Поносова М.Г.  Муравьева Л.А. |
| 2.2 | **Мастер-класс** «С ритмом весело дружить» | | Куликова Н.В. |
| 2.3 | **Совещание заведующих района**  Парциальные программы дошкольного образования в контексте ФГОС ДО (Открытия Феечки-Копеечки», программы по конструированию и робототехнике, и др.) | | Администрация |
| 2.4 | **Педсовет №4 «Использование информационных технологий в работе с детьми»**  Анализ использования в работе с детьми интерактивного оборудования | | Муравьева Л.А. |
| **III раздел. Организационно – педагогическая деятельность** | | | |
| 3.1 | **Выставка** «Портрет весны» | | Старшая группа |
| 3.2 | Фестиваль народных игр | | Кайсина Т.Д. |
| 3.3 | **Конкурс** «Огород- круглый год» | | педагоги |
| 3.4 | Муниципальный конкурс чтецов | | Подготовительная группа |
| 3.5 | Районный фестиваль детских хоров **«Золотой колокольчик»** | | Куликова Н.В.  Кайсина Т.Д. |
| 3.6 | **Концерт ко дню рождения детского сада** | | администрация |
| 3.7 | **День здоровья** «Правила движения достойны уважения» | | педагоги |
| 3.8 | **Мастер-класс** «Снятие психоэмоционального напряжения у детей» | | Рябухина М.В. |
|  | **IV раздел. Взаимодействие с родителями** | | |
| 4.1 | Выставка детско-родительского макетирования «Космические просторы» | | Все группы |
| 4.2 | День открытых дверей «Здравствуй, детский сад!» - знакомство родителей детей наборной группы с детским садом | | администрация |
| 4.3 | Консультация для родителей *«*Роль дыхательной гимнастики, как метод оздоровления дошкольников | | Кайсина Т.Д. |
| 4.4 | Выявление запросов родителей на будущий учебный год | | воспитатели |
| 4.5 | Практическое занятие «Учимся моделировать c  LEGO WEDO – 2» | | Творческая группа |
| 4.6 | Неделя конструирования в детском саду | | педагоги |
| **V раздел. Административно – хозяйственная работа** | | | |
| 5.1 | Работа по благоустройству территории  -подстричь деревья, кустарники;  -подготовка грядок, цветников. | завхоз | |
| **VI раздел. Контроль** | | | |
| 6.1 | Наличие дидактических пособий по речевому развитию  дошкольников | | Заведующий,  Зам.зав.по ВМР |
| 6.2 | Организация совместной и самостоятельной деятельности во  2-й половине дня | |
| 6.3 | Санитарное состояние групп | |
| 6.4 | Организация питания в группах | |
| 6.5 | Применение интерактивного оборудования в образовательном процесс | | Муравьева Л.А. |

**Май**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Вид деятельности | Ответственные |
| **I раздел. Организационно – управленческий** | | |
| **1.1. Заседания органов управления ДОУ** | | |
| 1.1.1 | **Заседание № 3.**  **Тема: «О подготовке МБДОУ к весенне-летнему периоду, новому учебному году»**  1. О подготовке к летней оздоровительной работе.  2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников МДОУ. Проведение инструктажей к ЛОК.  4. Публичный доклад по теме: «Итоги работы за 2018 - 2019 учебный год» | администрация |
| **1.2. Работа с кадрами** | | |
| 1.2.1 | **Подготовка к ЛОК, проведение инструктажей** | Климова Т.А. |
| 1.2.2 | Поощрение сотрудников по итогам года | администрация |
| 1.2.3 | Составление годовых отчетов | педагоги |
| 1.2.4 | Разработка и утверждение плана летней образовательной и оздоровительной работы | администрация  педагоги |
| 1.2.5 | **Оформление** территории детского сада и участков | администрация  педагоги |
| 1.2.6 | Организация выпуска детей в школу | администрация |
| 1.2.7 | Инструктаж по охране труда на рабочем месте | Ложкина С.С. |
| **II раздел. Организационно – методическая работа** | | |
| 2.1 | **Педсовет № 5 итоговый**  *«Итоги работы за учебный год и перспективы на будущее»*  **Цель**: Подведение итогов работы коллектива за учебный год, анализ  работы по выполнению задач годового плана. Определение перспектив на следующий учебный год | администрация  педагоги |
| 2.2 | **Педагогический час** «Усвоение детьми образовательной программы. Построение индивидуальной работы с детьми в летний период» | Поносова М.Г.  Муравьева Л.А. |
| 2.3 | **Консультация** «Работа с семьями «группы риска» и СОП в летний период» | Поносова М.Г. |
| **III раздел. Организационно – педагогическая деятельность** | | |
| 3.1 | **Выставка рисунков** «Память народная вечно жива» | педагоги |
| 3.2 | Благотворительный концерт «Подари частичку счастья» | Куликова Н.В. |
| 3.3 | Музыкальный праздник «Этих дней не смолкнет слава» | Кайсина Т.Д. |
| 3.4 | **Акция** «Окна победы!» | педагоги |
| 3.5 | Военно-патриотическая игра «Зарница» | Васильева С.П.  Малахова Н.А. |
| 3.6 | **Праздник выпускников** «Прощание с детским садом» | Администрация  Муз. руководители |
| 3.7 | Экологическая акция «Детский сад – цветущий сад» | педагоги |
| 3.8 | Выставка детских рисунков «Детский садик очень любим, детский садик не забудем» , «Скоро в школу мы пойдем» | Подготовительные группы |
| 3.9 | Акция «Дети за безопасность» | педагоги |
| 3.10 | Развлечение ко Дню защиты детей «Вот оно какое-наше лето!» | Князева Т.А.  Боярова Л.А. |
| **IV раздел. Взаимодействие с родителями** | | |
| 4.1 | Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ | все воспитатели |
| 4.2 | Участие в акции «Окна победы» | педагоги |
| 4.3 | Общее родительское собрание «Итоги работы за год» | администрация |
| 4.4 | Групповые родительские собрания | все воспитатели |
| 4.5 | Шоу иллюзионистов | Малахова Н.А. |
| 4.6 | Консультации для родителей «Десять причин отдать ребенка в музыкальную школу» | Кайсина Т.Д. |
| **V раздел. Административно – хозяйственная работа** | | |
| 5.1 | Благоустройство территории. | завхоз |
| 5.2 | Закупка материалов для ремонтных работ. | администрация |
| 5.3 | Ремонт и покраска оборудования на участке. | Педагоги, завхоз |
| **VI раздел. Контроль** | | |
| 6.1 | Отчет по образовательной и методической работе за учебный год | Поносова М.Г.  педагоги |
| 6.2 | Анализ выполнения образовательной программы | Поносова М.Г.  педагоги |
| 6.3 | Подготовка к летнему оздоровительному периоду | Поносова М.Г. |