**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**по образовательным программам дошкольного образования между**

**муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад «Березка» п.Уральский и родителями (законными представителями) воспитанника.**

п. Уральский «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» п.Уральский, осуществляющее   образовательную   деятельность  (далее -  образовательное учреждение) на основании лицензии от 06 мая 2019 года № 6376 (бессрочная) выданной Государственной инспекцией по надзору и контролю в сфере образования Пермского края именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Климовой Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, и

мать (Законный представитель) (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

отец (Законный представитель) (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый (ая) в дальнейшем "Заказчик", в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

проживающего по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

                                                            (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого (ой)  в  дальнейшем  "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет договора**

1.1. Предметом Договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения - очная.

1.3. Наименование образовательной программы: основная образовательная программа дошкольного образования, разработанная и утвержденная в дошкольном образовательном учреждении в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении – полный день 10,5 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

(направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

на основании направления Управления образования № \_\_\_\_\_\_\_\_

1. **Взаимодействие Сторон**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре на оказание дополнительных образовательных услуг. Характер, порядок и оплата дополнительных услуг определяется Положением о порядке оказания платных дополнительных услуг, договором и калькуляцией на платную дополнительную образовательную услугу.

2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные образовательные услуги.

2.1.4. Не принимать Воспитанника после перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), без предоставления справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными*.*

2.1.5. Отстранять Воспитанника от  посещения детского сада при появлении признаков заболевания.

2.1.6. В случае необходимости срочной госпитализации Воспитанника, либо вызова неотложной (скорой) помощи при отсутствии возможности связаться с Родителями - действовать по своему усмотрению.

2.1.7. Заявлять в службу социальной защиты и профилактике безнадзорности и правонарушений о случаях физического, психического, сексуального насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого небрежного обращения с Воспитанниками со стороны Родителя.

2.1.8. Не отдавать Воспитанника лицам, не указанным в настоящем договоре, а также лицам, находящимся в состоянии наркотического, токсического или алкогольного опьянения.

2.1.9. Оказывать психолого-педагогическую, медицинскую и социальную помощь на основании заявления Заказчика или его письменного согласия.

2.1.10. Соединять группы в случае необходимости (в связи с низкой наполняемостью, на время ремонта, отпусков воспитателей и др.).

2.1.11. Взимать плату полностью в течение одного дня, при несвоевременном сообщении или несообщении Родителями об отсутствии ребенка в ДОУ.

**2.2.** **Заказчик вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I](http://sad384.my1.ru/index/dogovor_ob_obrazovanii/0-66#Par74) настоящего Договора о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды платных образовательных услуг, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение 6 дней: 3 дня – 2 часа и 3 дня – 6 часов.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении в образовательном учреждении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.8. Оказывать посильную помощь, в том числе добровольную спонсорскую помощь, для реализации уставных задач образовательного учреждения в установленном законом порядке.

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом [I](http://sad384.my1.ru/index/dogovor_ob_obrazovanii/0-66#Par74) настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законами Российской Федерации".

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия для обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием на основе примерного 10-ти дневного меню, разработанного в соответствии с возрастом, сезонностью, длительностью пребывания в дошкольном учреждении и организованного в соответствии с режимом дня, в пределах выделяемого норматива бюджетного финансирования и требованиями СаНПиН.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября каждого календарного года.

2.3.12. Уведомить Заказчика за 30 календарных дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом [I](http://sad384.my1.ru/index/dogovor_ob_obrazovanii/0-66#Par74) настоящего  Договора, вследствие

его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или  педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального Закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных"  в части сбора, систематизации, накопления, хранения, обновления, изменения, использования, обезличивания, блокирования, уничтожения, передачи третьим лицам (воспитателям, медицинским работникам дошкольного учреждения) персональных данных Заказчика и Воспитанника:

**2.4. Заказчик обязан:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу Исполнителя, другим воспитанникам и их родителям, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в установленном размере в срок до 15 числа текущего месяца.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение в период действия настоящего Договора своевременно  предоставлять  Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательного учреждения.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни (до 12.00 часов предыдущего дня).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. В обязательном порядке предварительно  информировать Исполнителя о  выходе  Воспитанника  после его отсутствия для своевременной постановки на питание (до 12.00 часов накануне дня прихода ребенка в образовательное учреждение).

2.4.9. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.10. Не допускать наличия у Воспитанника потенциально опасных для жизни и здоровья предметов (спичек, зажигалок, колющих и режущих предметов, жевательной резинки).

2.4.11. Не допускать наличия у Воспитанника ценных вещей и ювелирных изделий, денежных средств. За сохранность перечисленных в данном подпункте предметов и вещей учреждение не несет ответственности.

2.4.12. Приводить ребенка в ДОУ в опрятном виде, чистой одежде и обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, предоставить ребенку для обеспечения комфортного пребывания в ДОУ в течение дня:

- сменную обувь, одежду для прогулки с учетом погоды и времени года,

- сменное нижнее белье (с наличием метки),

- пижаму (в холодный период года),

- спортивную одежду и обувь для занятия физкультурой,

- расческу, носовые платки.

2.4.13. Лично  передавать  ребенка утром воспитателю с обязательной росписью в журнале приема. Вечером лично (с росписью в журнале приема детей)  забирать  ребенка у воспитателя группы, не передоверяя Воспитанника лицам, не достигшим 18-летнего возраста и лицам, находящимся в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения. В случае, когда Заказчик в силу объективных обстоятельств, не может лично забрать Воспитанника, он обязан предупредить воспитателя об этом. Перечень лиц, с указанием паспортных и контактных данных, которым Заказчик непосредственно доверяет передавать Воспитанника из учреждения:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Степень родства, близости | Ф.И.О. доверенных лиц | Дата рождения, адрес | Контактный телефон |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.4.14. Нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии.

2.4.15. Взаимодействовать с ДОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка, посещать родительские собрания.

1. **Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником**

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) установлена Постановлением администрации Нытвенского городского округа Пермского края «Об установлении родительской платы и утверждении Порядка освобождения от родительской платы родителей (законных представителей), снижения ее размера за присмотр и уход отдельных категорий детей, посещающих муниципальные бюджетные образовательные организации на территории Нытвенского городского округа».

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Оплата производится ежемесячно не позднее 15 числа текущего месяца в безналичном порядке на счет учреждения. Оплата услуг подтверждается платежным документом.

3.4. Компенсация части родительской платы предоставляется на основании Порядка предоставления и расходования компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования и администрирования данных выплат на территории Нытвенского городского округа, утвержденного Постановлением Администрации Нытвенского городского округа.

3.5. Право на получение льгот за присмотр и уход за ребенком в учреждении возникает у Заказчика со дня подачи заявления и предоставления полного пакета необходимых документов.

3.6. Заказчик вправе ходатайствовать об отсрочке родительской платы (при наличии уважительной причины), а Исполнитель вправе предоставить Заказчику отсрочку платежей.

# Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

# Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, а также по основанию, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

# Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до выпуска Воспитанника в школу.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, решаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

1. **Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Исполнитель:** Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Березка» п.Уральский (МБДОУ детский сад «Березка» п.Уральский) |  | **Заказчик:****Мать (законный представитель)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ПАСПОРТ серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КОГДА выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
| КЕМ |
| ИНН 5942003238 |  |  |
| КПП 594201001 |  | АДРЕС |
| БИК 045773001 |  | ТЕЛЕФОН |
| р/сч. 40701810400001000246Отделение Пермь г. Пермь |  | ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*дата* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись* |
| Email: berezka\_ural@mail.ru | **Отец (законный представитель)**  |
| АДРЕС 617005 Пермский край, Нытвенский р-н, п. Уральский, ул. Московская, 22-а |  | ПАСПОРТ серии \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| КОГДА выдан «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г. |
| КЕМ |
| *Юридический адрес* |  |  |
| ТЕЛЕФОН (34 272) 5-17-80 |  | АДРЕС |
| *Контактный телефон* |  | ТЕЛЕФОН |
| **Заведующий** **Т.А. Климова** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *Место для подписи* |  | ­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*дата* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *подпись* |

**2-й экземпляр Договора Заказчиком получен:**

дата «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_