

**Управление образования
администрации Нытвенского городского округа**

П Р И К А З

От 14.10.2021 года

№ 231

Об утверждении порядка комплектования образовательных организаций Нытвенского ГО, реализующих образовательные программы дошкольного образования

Руководствуясь Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Приказом Министерства образования и науки РФ от 25.12.2015 № 1527 "Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», иными нормативно правовыми актами в сфере образования,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок комплектования образовательных организаций Нытвенского ГО, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с Приложением 1.
2. Порядок разместить на официальном сайте Управления образования администрации Нытвенского ГО.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.
5. Ответственность за соблюдение порядка возложить на ведущего специалиста Управления образования Гурьянову А.Н., руководителей образовательных организаций, реализующий программу дошкольного образования.

Начальник



Л.В.Скрипник

Порядок
комплектования образовательных организаций Нытвенского ГО,
реализующих образовательные программы дошкольного образования

І. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок комплектования образовательных организаций Нытвенского ГО, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – Порядок) определяет последовательность действий по осуществлению комплектования (доукомплектования) образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования (детские сады и школы с дошкольными группами) (далее - ОО), переводов из одной ОО в другое, выдаче списков для зачисления детей в ОО.

1.2. В Порядке используются следующие понятия:

1.2.1. Учет детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее – ОО) – это муниципальная услуга регистрации детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО, на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://www.gosuslugi.ru/> (далее – Единый портал), специально созданном в сети Интернет, где фиксируется дата постановки ребенка на учет, желаемая дата предоставления ребенку места в образовательной организации, возраст ребенка. Результатом постановки детей на учет является формирование «электронной очереди» - реестра поименного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании и присмотре и уходе в учреждениях и (или) иных формах;

1.2.2. Реестр - поименный список детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в ОО, в соответствии с датой постановки на учет и наличием права на предоставление места в ОО во внеочередном или первоочередном порядке (если таковое имеется) (далее - реестр);

1.2.3. Очередность в ОО - список детей, поставленных на учет для предоставления места в ОО в текущем учебном году, но таким местом не обеспеченных на дату начала учебного года (01 сентября текущего учебного года);

1.2.4. Воспитанники – дети, зачисленные и посещающие ОО;

1.2.5. Контингент ОО – численность воспитанников ОО;

1.2.6. Комплектование (доукомплектование) ОО - последовательность действий Управления образования администрации Нытвенского ГО (далее – Управление образования) и ОО при формировании контингента воспитанников, осуществляемых, в автоматизированной информационной системе портал «Дошкольное образование» (далее - ПДО);

1.2.7. Актуальный спрос – численность детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в ОО в текущем учебном году;

1.2.8. Отложенный спрос – численность детей, заявленных родителями (законными представителями) на предоставление места в ОО в последующие годы;

1.2.9. Учебный год – период с 01 сентября по 31 августа (включительно);

1.2.10. Текущий учебный год – период с 01 сентября прошлого календарного года до 31 августа текущего календарного года;

1.2.11. Плановые группы – плановое количество воспитанников в каждой возрастной группе ОО на следующий учебный год;

1.2.12. Заявителями являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации, являющиеся родителями (законными представителями) ребенка в возрасте от 0 до 7 лет (по медицинским показаниям – до 8 лет) (далее - Заявитель);

1.2.13. Приоритетная ОО – образовательная организация, указанная Заявителем в позиции № 1 и являющаяся наиболее предпочтительной для зачисления ребенка.

1.2.14. Исходная ОО - образовательная организация, в которой обучается воспитанник;

1.2.15. Принимающая ОО - образовательная организация, в которой будет обучаться воспитанник после перевода.

2. Комплектование (доукомплектование) воспитанниками ОО.

2.1. Комплектование ОО воспитанниками на новый учебный год проводится в период с 1 мая по 31 июля текущего года в ИС «Контингент» путем автоматического формирования списков детей, которым место в ОО необходимо с 01 сентября текущего года (актуальный спрос), для зачисления в группы ОО по возрасту и с учетом очередности. После установленной даты в список детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО с 01 сентября текущего календарного года, могут быть дополнительно включены только дети, имеющие право первоочередного (внеочередного) приёма в ОО.

2.2. Дети, родители которых заполнили заявление о постановке на учёт после установленной даты (30 апреля текущего года), включаются в список детей, которым необходимо предоставить место в ОО с 01 сентября следующего календарного года.

2.3. Если в процессе комплектования места предоставлены всем детям из поименного списка детей, нуждающихся в предоставлении места в ОО в текущем учебном году (актуальный спрос), свободные места могут быть

предоставлены детям, числящимся в поименном списке детей, поставленных на учет для предоставления места в следующем году (отложенный спрос).

2.4. Внеочередное, первоочередное и преимущественное право предоставления места ребенку в ОО в рамках комплектования осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2.4.1. Внутри одной льготной категории (право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в организацию) заявления выстраиваются по дате подачи заявления.

2.5. При отсутствии свободных мест в приоритетных ОО Заявителям в период комплектования предлагаются временные свободные места в других ОО в доступной близости от места проживания ребенка. Информация направляется Заявителям по телефону или по почте, в т.ч. электронной почте. Заявителям предлагается в течение 7 рабочих дней выбрать ОО из предложенных и лично обратиться в Управление образования с заявлением о внесении изменений желаемой даты поступления ребенка в ОО или выбранной ОО. При отказе Заявителей или при отсутствии их согласия/отказа от предложенных (предложенного) ОО, специалистом Управления образования изменяется желаемая дата поступления на следующий учебный год с сохранением даты постановки на учет.

2.6. В случае не предоставления в процессе комплектования места в ОО не всем детям из списка поставленных на учет с 01 сентября текущего года, эти дети переходят в статус «очередников». Они обеспечиваются местами в образовательной организации на свободные (освободившиеся) места в течении учебного года, либо учитываются в списке нуждающихся в месте в ОО с 1 сентября следующего календарного года.

2.7. Доукомплектование ОО детьми на свободные (освободившиеся, вновь созданные) места осуществляется в период с 1 по 31 августа; в течении календарного года- при наличии свободных мест.

2.8. Специалист Управления образования систематически (не реже одного раза в месяц) в течение календарного года обобщает и анализирует в ИС «Контингент» сведения о наличии в ОО свободных мест (освобождающихся мест и вновь созданных мест), предоставляя свободные места детям, состоящим на учете для предоставления места в текущем учебном году.

3. Списки для зачисления детей в ОО.

3.1. По итогам комплектования (доукомплектования), не позднее 10 июня, специалист Управления образования оформляет в 2-х экземплярах список детей для зачисления в ОО, утверждаемый начальником Управления образования (Приложение 1). Один экземпляр выдается образовательной организации, второй – остается в Управлении образования.

3.2. Руководитель ОО после получения списка детей для зачисления в образовательную организацию извещает Заявителей:

- о времени предоставления ребенку места в ОО;

- о возможности ознакомиться с правилами приема в ОО, утвержденными руководителем образовательной организации, списком документов, которые

необходимо представить руководителю ОО для приема ребенка в образовательную организацию;

-о сроках приема руководителем ОО указанных документов. Информация сообщается Заявителям по телефону или направляется по почте, в т.ч. и электронной почте.

3.3. Заявитель после получения информации от руководителя ОО о предоставлении места ребенку в образовательной организации в течение десяти рабочих дней обязан явиться в ОО для зачисления ребенка в данную образовательную организацию либо информировать о невозможности прихода.

3.4. На основании представленных в ОО Заявителем документов для приема, образовательная организация заключает с Заявителями договор об образовании и в течение трех рабочих дней после заключения указанного договора издает приказ о зачислении воспитанников

3.5. В случае неявки Заявителя и не информирования о невозможности прихода Заявителя в ОО в установленный срок образовательная организация письменно извещает Управление образования. Специалистом управления образования данный ребенок исключается из списка для зачисления в ОО, заявление на направление в детский сад переводится в статус «отказ родителя» в ИС «Контингент».

4. Перевод воспитанников из одной ОО в другую образовательную организацию.

4.1. Заявитель после зачисления в ОО может перевести воспитанника в другую ОО в следующих случаях: в случае прекращения деятельности исходной ОО; аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия); в случае приостановления действия лицензии исходной ОО; по инициативе Заявителей.

4.2. Заявитель вправе по собственной инициативе перевести воспитанника в государственную, муниципальную или частную ОО.

4.3. При переводе в другую ОО Заявитель обращается в Управление образования для перевода ребенка в образовательную организацию в рамках муниципальной услуги с заявлением о переводе. После получения информации о получении места в другой ОО Заявитель обращается в исходную образовательную организацию, с заявлением на отчисление в связи с переводом в принимающую организацию.

4.4. Специалист Управления образования на основании приказа об отчислении из исходной ОО в связи с переводом в принимающую ОО, на основании приказа о зачислении в принимающую образовательную организацию в связи с переводом, проводит перевод ребенка в ИС Контингент.

4.5. О причине, влекущей за собой необходимость перевода воспитанников, исходная организация обязана уведомить Учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме. О предстоящем переводе исходная ОО обязана уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение

пяти рабочих дней с момента издания соответствующего распорядительного акта Учредителя. Разместить указанное уведомление и причины, влекущие за собой перевод воспитанников в принимающую образовательную организацию, на своем официальном сайте в сети Интернет, а также: в случае аннулирования лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом органом, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

4.6. В случаях аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии исходной ОО, Учредитель выбирает принимающую образовательную организацию с использованием информации, предварительно полученной от исходной ОО, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

4.7. Учредитель запрашивает принимающую образовательную организацию о возможности перевода в них воспитанников. Руководители указанных организаций должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности приема воспитанников.

4.8. Исходная ОО в течение десяти рабочих дней с момента получения доводит до сведения Заявителей полученную от Учредителя информацию, указанную в п.3.7.

4.9. После получения письменных согласий Заявителей исходная образовательная организация издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной ОО, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии). В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую образовательную организацию, Заявители указывают об этом в письменном заявлении.

4.10. Исходная ОО передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия Заявителей, личные дела.

4.11. На основании представленных документов принимающая образовательная организация заключает с Заявителями договор об образовании и в течение трех рабочих дней после заключения указанного договора издает приказ о зачислении воспитанников в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной ОО, или аннулированием лицензии, или приостановлением действия лицензии.

4.12. В принимающей ОО на основании переданных личных дел формируются новые личные дела, включающие в т.ч. выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующее письменное согласие Заявителей.

Приложение 1
Утвержден приказом
от 14.10.21 № 231

Список детей для зачисления
в _____ на 20__-20__ учебный год
(комплектование/доукомплектование)

№	№ направления	ФИО ребенка	Дата рождения	Тип очереди