

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ д\с «Березка»
Протокол № 3
От « 15 » 09 2020.

УТВЕРЖДАЮ:
заведующий МБДОУ «Березка»
Климова Т.А. 
приказ № 41-1
от « 15 » 01. 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано для МБДОУ д\с «Березка» в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения, действующим законодательством РФ в области образования
- 1.2. Педагогический совет (далее ПС) – создается в целях организации образовательной деятельности, развития содержания образования, реализации образовательных программ, повышение качества обучения воспитанников, совершенствования методической работы Учреждения, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
- 1.3. Работа педагогического совета осуществляется в соответствии с Положением о педагогическом совете на постоянной основе.
- 1.4. Каждый член ПС обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.
- 1.5. Решение, принятое ПС и не противоречащее законодательству РФ, Уставу учреждения, является обязательным для исполнения всеми педагогами учреждения.
- 1.6. изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся ПС и принимаются на его заседании.
- 1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные цели и задачи Педагогического совета

Цели ПС:

- 2.1. Предоставлять профессиональные интересы педагогического персонала в управлении образовательной деятельностью.
- 2.2. Коллегиально рассматривать вопросы образовательной работы с детьми и методической работы с педагогами.

Задачи ПС:

2.3. Главными задачами ПС являются:

- 2.3.1.определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития учреждения;
- 2.3.2.внедрение в практику работы учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- 2.3.3повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников учреждения.

3. Компетенция Педагогического совета

- 1) планирование образовательного процесса;
- 2) организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- 3) разработка, рассмотрение и направление на утверждение заведующему Организации образовательных программ, планов учебно-воспитательной деятельности;
- 4) обсуждение, рассмотрение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, рассмотрение вопросов внедрения образовательных технологий, в том числе электронных, обобщение педагогического опыта;
- 5) заслушивание информации и отчетов педагогических работников по вопросам реализации содержания образования, применяемых технологий, повышения качества образовательного процесса;
- 6) разработка перечня платных образовательных услуг;

7) принятие локальных нормативных актов Организации, затрагивающих права воспитанников, вопросы организации образовательного процесса, в том числе регламентирующих:

- правила внутреннего распорядка воспитанников;
- правила приема в Организацию;
- циклограмма НОД;
- порядок приема, перевода, отчисления воспитанников; нормы профессиональной этики педагогических работников;
- порядок оказания платных образовательных услуг
- разработку и утверждение образовательных программ Организации;
- внутреннюю систему оценки качества образования;
- оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Организацией и воспитанниками и (или) родителями (законными представителями) воспитанников;
- правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами;
- нормы профессиональной этики педагогических работников;

4. Права Педагогического совета

4.1. Педагогический совет имеет право:

4.1.1. участвовать в управлении учреждением;

4.1.2. выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член ПС имеет право:

4.2.1. потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося деятельности учреждения.

4.2.2. при несогласии с решением ПС высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Педагогическим советом

5.1. ПС действует бессрочно.

5.2. Работой ПС руководит председатель, которым является заведующий Учреждением.

Председатель Педагогического совета:

5.2.1. организует деятельность ПС;

5.2.2. информирует членов ПС о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;

5.2.3. организует подготовку и проведение заседания ПС;

5.2.4. определяет повестку дня ПС;

5.2.5. организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки выносит на обсуждение ПС.

5.2.6. ПС работает по утвержденному плану. План работы составляется на учебный год, рассматривается на заседании ПС и утверждается заведующим.

5.3. ПС проводится во время сна детей при условии обеспечения безопасности для жизни и здоровья детей. Длительность ПС не должна превышать 1,5 часов.

5.4. Периодичность проведения заседаний ПС определяется заведующим, но не реже одного раза в три месяца.

5.5. Заседания ПС правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

5.6. Решения ПС принимаются простым большинством голосов. Решения вступают в силу, если на заседании присутствовало не менее 50% списочного состава членов ПС и становятся обязательными для исполнения всеми работниками и воспитанниками Учреждения после утверждения их заведующим Учреждением. При несогласии заведующего Учреждением с решением, принятым ПС, окончательное решение принимает Учредитель.

5.8. Ответственность за выполнение решений ПС лежит на заведующим учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания ПС. Результаты оглашаются на ПС на следующем заседании.

5.9. ПС проводится в разных формах (деловая игра, конференция, дискуссия и проч.).

6. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

6.1. ПС организует взаимодействие с другими органами самоуправления учреждения – Общим собранием работников, Родительским комитетом:

6.1.1. представление на ознакомление Общему собранию работников и Родительскому комитету учреждения материалов, разработанных на заседании ПС;

6.1.2. внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях собрания и Родительского комитета учреждения.

7. Ответственность Педагогического совета

7.1. ПС несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций.

7.2. ПС несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Педагогического совета

8.1. Заседания ПС оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем ПС. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу. В решении указывается срок и ответственный.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Протоколы ПС являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Учреждения и сдаются по акту при приеме и сдаче дел Учреждения.