

ПРИНЯТО:  
На общем родительском собрании  
протокол № 3  
от « 15 » 01. 2020 г.

Утверждаю:  
заведующий МБДОУ  
Климова Т.А.  
приказ № 4/1-1 от 15. 01. 2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О родительском комитете

#### Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Березка»

Родительский комитет ДОУ – одна из форм самоуправления и взаимодействия ДОУ и родителей( законных представителей) воспитанников.

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ детский сад «Березка» (далее – ДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ, Уставом ДОУ и действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Родительский комитет ( далее РК )– постоянный коллегиальный орган самоуправления ДОУ, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процесса, взаимодействия родительской общественности и ДОУ. Деятельность РК регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.
- 1.3. В состав Родительского комитета входят не менее одного представителя родительской общественности от каждой группы ДОУ.
- 1.4. Решения Родительского комитета рассматриваются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом ДОУ и принимаются на его заседании.
- 1.6. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.
- 1.7. Действует на постоянной основе.

#### II. ЗАДАЧИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА

- 2.2. Совместная работа с администрацией и педагогическим коллективом ДОУ по реализации основной общеобразовательной программы;
- 2.3. Содействие администрации ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса, в организации и проведении совместных мероприятий с родительской общественностью;
- 2.4. Защита прав, свобод и интересов воспитанников ДОУ;
- 2.5. Защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников;
- 2.6. Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в разработке и реализации основных направлений развития ДОУ;
- 2.7. Рассмотрение, обсуждение и посильная помощь в реализации дополнительных (в том числе платных) образовательных (оздоровительных) услуг в ДОУ;
- 2.8. Оказание посильной помощи в решении задач материально-технического и обеспечения образовательного процесса в ДОУ;



### **III. КОМПЕТЕНЦИИ, ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 3.1. Принимает участие в обсуждении Устава ДОУ и локальных актов ДОУ, касающихся взаимодействия с родительской общественностью, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- 3.2. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в том числе платных;
- 3.3. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в ДОУ;
- 3.4. Заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации общеобразовательных программ, результатах готовности воспитанников к получению начального общего образования;
- 3.5. Заслушивает доклады, информацию представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ДОУ, охране жизни и здоровья воспитанников;
- 3.6. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране и защите прав, свобод и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время образовательного процесса в ДОУ;
- 3.7. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ДОУ;
- 3.8. Принимает участие в организации работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса ДОУ;
- 3.9. Содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий – родительских собраний, родительских клубов, дней открытых дверей и пр.;
- 3.10. Оказывает посильную благотворительную помощь ДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности;
- 3.11. Взаимодействует с общественными организациями, средствами массовой информации по вопросам пропаганды опыта работы ДОУ, лучшего опыта семейного воспитания;
- 3.12. Принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности и др.;

### **IV. СОСТАВ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 4.1. В состав Родительского комитета ДОУ входят представители родительской общественности от каждой возрастной группы, которые избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.
- 4.2. Родительский комитет ДОУ открытым голосованием избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год. Родительский комитет работает по плану, который является составной частью плана работы ДОУ на учебный год.
- 4.3. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета приглашаются административные, педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители Учредителя.

### **V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

Председатель Родительского комитета ДОУ:

- 5.1. Организует деятельность Родительского комитета;



- 5.2. Информировать членов Родительского комитета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;
- 5.3. Организовать подготовку и проведение заседания Родительского комитета;
- 5.4. Определяет повестку дня заседания Родительского комитета;
- 5.5. Контролирует выполнение Родительского комитета;
- 5.6. Взаимодействует с председателем родительских комитетов групп;
- 5.7. Взаимодействует с заведующим ДОУ по вопросам выполнения решения Родительского комитета.

## **VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 6.1. Заседания Родительского комитета ДОУ оформляются протоколом, в котором фиксируются:
  - дата проведения заседания;
  - пофамильное присутствие членов Родительского комитета ДОУ;
  - приглашенные (ФИО, должность);
  - повестка дня;
  - ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Родительского комитета;
  - предложения, рекомендации и замечания членов Родительского комитета и приглашенных лиц;
  - решение Родительского комитета ДОУ.
- 6.2. Протоколы Родительского комитета ДОУ подписываются председателем и секретарем Родительского комитета ДОУ. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.3. Протоколы Родительского комитета ДОУ оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел ДОУ. По истечении календарного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ. Дело хранится в архиве ДОУ постоянно.

## **VII. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ.**

Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения заведующим МБДОУ.

Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии МБДОУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом заведующего после принятия на общем собрании работников.